

## INFORMACIÓN CURRICULAR

[REDACTED]
Abogado y Notario.
Edad: [REDACTED]
Estado familiar: [REDACTED]
Nacionalidad: Salvadoreño.
Dirección de despacho:
[REDACTED]
Teléfonos de contacto:
Celular: [REDACTED]
Oficina: [REDACTED]
e-mail: [REDACTED]

### PERFIL PROFESIONAL

- Perfil: Profesional del Derecho con amplia experiencia en el estudio y resolución de procesos penales de casos complejos, como Colaborador Judicial en Primera y Segunda Instancia, así como Secretario de Actuaciones en distintas sedes judiciales, lo que me ha formado hábitos y capacidades específicas para alcanzar un alto desempeño profesional. También, como abogado en el libre ejercicio tengo experiencia en casos laborales, administrativos, civiles, mercantiles y de familia.

### FORMACIÓN ACADÉMICA PROFESIONAL

- Licenciatura en Ciencias Jurídicas, en la Universidad Centroamericana "José Simeón Cañas", UCA. (2002)
- Maestría de Derecho Penal-Constitucional de la Universidad Centroamericana "José Simeón Cañas", UCA. (2016)

### EXPERIENCIA PROFESIONAL

1- ABOGADO EN EL LIBRE EJERCICIO Y NOTARIO. (01/06/15 - a la fecha) Funciones actuales: Impulsando, asesorando e interviniendo en procesos penales, laborales,.

administrativos, civiles, mercantiles y de familia. Y como notario realizo ante mis oficios escrituras de compraventa, matrimonios, hipotecas, mutuos, etc.

**2- JUZGADO ESPECIALIZADO DE SENTENCIA "B", S.S. (01/04/07 - 29/05/15)** Cargo desempeñado: **Secretario de Actuaciones**. Funciones: Brindar todo el apoyo técnico para la tramitación de los expedientes complejos asignados al Juzgado, supervisión del personal, asistencia a los Colaboradores Jurídicos en los proyectos de resolución, motivación del talento humano para optimizar el trabajo en equipo, seguimiento del flujo de trabajo en cuanto a los plazos procesales y las metas de trabajo programadas, además de las obligaciones de Ley.

**3- JUZGADO SEGUNDO DE TRANSITO, S.S. (08/03/04 - 30/03/07)** Cargo desempeñado: **Secretario de Actuaciones**. Funciones: Asistencia técnica permanente en las resoluciones del Juzgado de Tránsito, supervisión del personal, supervisión del cumplimiento de plazos en las citas y notificaciones y coordinación proactiva del trabajo entre el personal, la Secretaría y el Juez, además de las obligaciones de Ley.

**4- CÁMARA SEGUNDA DE LO PENAL, S.S. (22/05/00 - 05/03/04)** Cargos desempeñados: **Colaborador Judicial A1 y Oficial Mayor Interino**. Funciones: **Colaborador Judicial A1:** Redacción de los proyectos de casos complejos sometidos al conocimiento del Tribunal en el período laborado, tanto en los procesos pendientes de resolución en la normativa procesal penal vigente antes de abril de 1998, como en la normativa procesal penal aplicable después de ese mes y año; asistencia jurídica en la general elaboración de proyectos y colaboración en la coordinación del trabajo administrativo del Tribunal, además de las obligaciones de Ley. Y **Oficial Mayor Interino:** cubrir a la Secretaría de la Cámara y notificar las resoluciones de Cámara a las partes, además de las obligaciones de Ley.

**5- TRIBUNAL TERCERO DE SENTENCIA, S.S. (18/01/00 - 19/05/00)** Cargo funcional desempeñado: **Colaborador Judicial B1**. Funciones: Colaboración en la redacción de proyectos de resolución –sentencias y autos- en los procesos penales para Vista Pública y múltiples tareas designadas en apoyo a la Secretaría y los Jueces de Sentencia, además de las obligaciones de Ley.

**6- JUZGADO QUINTO DE INSTRUCCIÓN, S.S. (03/06/99 - 17/01/00) Cargo desempeñado: Colaborador Judicial B1. Funciones:** Redacción de múltiples Sentencias Penales de acuerdo a la Normativa Penal anterior de aquél entonces, vigente antes de abril de 1998. Tramitación en la fase de instrucción de procesos penales conforme a la normativa vigente después de abril de 1998, además de las obligaciones de Ley.

#### OTROS CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES

- Nivel Avanzado del idioma Inglés (habla del idioma, lectura y escritura). **Con título acreditativo.**
- Nivel Avanzado del idioma Francés (habla del idioma, lectura y escritura). **Con título acreditativo.**
- Nivel Básico del idioma Alemán (habla del idioma, lectura y escritura). **Con título acreditativo.**
- En proceso de desarrollo de la lectura de un total de 1500 palabras por minuto, en Centro de Técnicas Americanas de Lectura (TAE).
- Manejo de Microsoft Office y Windows 8, entre otros.
- Maestro de Inglés voluntario, en el periodo Junio-Agosto, año 2006, y Junio de 2015 a Mayo de 2016, en ONG Centro de Intercambio y Solidaridad CIS.

#### OTRAS CAPACITACIONES

- Participante en el "Diplomado sobre las actuaciones de los Jueces de Paz", en el Consejo Nacional de la Judicatura (2012-2015)
- Cursos del idioma Alemán en la Escuela Alemana (2012-2015).
- Graduado CENIUES en el Idioma Francés, UES (2008-2012).
- "Curso avanzado de investigación de accidentes de tránsito", que se desarrolló de enero-marzo 2007, en la ANSP.
- Seminario sobre "Resolución de Conflictos Laborales", Dirección de Recursos Humanos CSJ.
- Asistencia a cursos de oralidad, procesal penal y teoría jurídica del delito impartidos por el Consejo Nacional de la Judicatura.
- Asistencia a ponencias sobre de Derechos Humanos, Derechos de la Mujer y el Niño, en San Francisco, EUA.
- Graduado del Centro Cultural Salvadoreño del "Programa de Inglés Intensivo".

- ## TRABAJO MONOGRÁFICO

- ## REFERENCIAS LABORALES

- 29 [REDACTED]  
 [REDACTED]  
 30 [REDACTED]  
 [REDACTED]  
 31 [REDACTED]  
 [REDACTED]  
 32 [REDACTED]  
 [REDACTED]